



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**MATRIZ DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TELETRABAJO**

**10 DE ABRIL 2025 (JUEVES)**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	RÉG LAB	N° DNI/CE	APELLIDOS Y NOMBRES	FUNCION TELETRABAJABLE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUMPLIÓ		% DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIOS					
							SI	NO							
DSA - SARVE	728	01319862	FLORES JUAREZ JOSE LUIS	Seguimiento de las notificaciones del sistema de vigilancia epidemiológica a nivel nacional.	Evaluacion y seguimiento de las notificaciones de la DE Puno. 025.25.00067 025.25.00087 025.25.00089 025.25.00091 025.25.00094 025.25.00095 025.25.00096 025.25.00097 025.25.00098	SIGSA	X		100%						
					Evaluacion y seguimiento de las notificaciones de la DE Apurimac 022.25.00036 022.25.00037 022.25.00038 022.25.00039 022.25.00041 022.25.00042 022.25.00043 022.25.00044										
					Registro de programación de metas 2026 UBG 494 SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA						SIP	X		100%	
					Reunión de formalización de metas GdR 2025						Correo electrónico	X		100%	
					Seguimiento y archivamiento de documentos en la bandeja del SGD						Sistema SGD	X		100%	
				Función 3					0%						
									0%						



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

									0%	
									0%	
									0%	



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

SENASA PERU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				Función 4					0%	
				Función 4					0%	
				Función 4					0%	

**INSTRUCCIONES**

- En la segunda fila colocar día, mes y año del día que se ha realizado teletrabajo y del cual se reportará las actividades realizadas.
- En la Columna "Función Teletrabajable", colocar una de las funciones asignadas a su puesto.
- En la columna "Actividades Desarrolladas", describir la(s) actividad(es) que se ha(n) desarrollado para cumplir con la función indicada.
- En la columna: "medio de verificación", indicar cuál ha sido la evidencia del cumplimiento de dicha actividad: correo electrónico a determinada persona, reporte a su jefe, etc.
- En la columna "Cumplió" escoger SI/NO en los siguientes casos:  
SI: si terminó de realizar la actividad al 100% y también se cumplió con enviar la(s) evidencia(s) relacionada(s).  
NO: si la actividad no se ha cumplido al 100% y/o no se ha remitido las evidencias del trabajo realizado.
- En la columna "% de cumplimiento" se refiere al porcentaje de cumplimiento de cada actividad.
- En la columna "Comentarios" indicar alguna observación relacionada, por ejemplo el motivo por el cual no se llegó a cumplir la actividad y/o envío de evidencias.