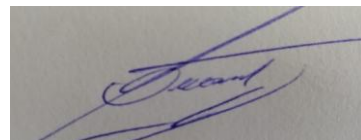


6A1:K20.2 REG-URH-63
MATRIZ DE EJECUCIÓN DIARIA DE ACTIVIDADES
MEDIANTE LA MODALIDAD DE TRABAJO REMOTO

DATOS GENERALES			
(1)	Nombres y Apellidos del Servidor: SHELVEY TEÓFILO HUAMÁN ALCÁNTARA	(2)	Régimen Laboral: 728 (X) CAS ()
(3)	Puesto: ESPECIALISTA DEL LABORATORIO DE VIROLOGÍA -UCDSA	(4)	Área: LABORATORIO DE VIROLOGÍA-UCDSA-OCPD
(5)	Sede: NIVEL CENTRAL	(6)	Fecha de Inicio y Término: 03 /02 /2021 De la asignación de actividades Trabajo Remoto

DETALLE DEL TRABAJO						
N°	(A) Función a realizar del Manual de Organización y Funciones / Perfil de Puesto / Otro indicado por el Jefe Inmediato	(B) Funciones / Actividades a realizar mediante el Trabajo Remoto en correspondencia al punto (A)	(C) Producto a entregar	(D) Medio de Reporte	(E) Fecha de entrega del avance	(F) Fecha de entrega del Producto final
1	Ejecutar, dirigir, coordinar y controlar las actividades del Laboratorio de Virología	Coordinar con el responsables, especialistas y técnicos sobre los trabajos del laboratorio de virología	Recepción de muestras, elaboración de documentos varios.	Correo Electrónico	03/02/2021	03/02/2021
2	Orientar para lograr la correcta ejecución de recepción virtual y ejecución de las pruebas del laboratorio de virología	Recepción de solicitudes en el Sistema SIGCED	Solicitudes Aceptadas en el Sistema	SIGCED	03/02/2021	03/02/2021
3	Mantener y actualizar la base de datos, así como la emisión de reportes periódicos en lo referente al laboratorio	Actualización del archivo virtual correspondientes al mes de Enero 2021	registro de ingreso de muestras y controles de ensayo	SIGCED, CORREO ELECTRÓNICO	03/02/2021	03/02/2021

4	Otras funciones asignadas por el responsable del laboratorio de virología. 1.Coordinación con el equipo del laboratorio de virología. 2.Verificación de correos electrónicos y coordinaciones de trabajos en el laboratorio de virología. 3.Coordinación con el Dr. Rodriguez Favarato (Trabajos de laboratorio, gestión de ingreso de muestras, coordinación de resultados de informes de ensayo anemia infecciosa equina, trabajos de rabia y PPC, problemas del aire acondicionado serología, problemas de ingreso de resultados de AIE 4.Coordinación con la Téc. Alina Llallahui sobre trabajos de laboratorio y ingreso de muestras.5. Coordinación con la Dra Katherine Portillo (trabajos de laboratorio / trabajos de AIE procesamiento y entrega de resultados). 6. Coordinación con el Téc. Hector (enf. vesiculares ingreso de muestras para el laboratorio de virología.	Coordinaciones para el avance de diagnósticos, requerimientos y/o otros.	Reporte	Correo Institucional/Whats app /teléfono	03/02/2021	03/02/2021
---	--	---	----------------	---	-------------------	-------------------



Firma del Servidor
Nombres y Apellidos: Shelly Teófilo Huamán
Alcántara
DNI N°40652531

(G) Comentario / Observación

